

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่จะทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้าจะต้องขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาตและให้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลาสถานที่และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียงและผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้นโดยห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงในระยะใกล้กว่า 100 เมตรจากโรงพยาบาลวัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจและทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นปกติและห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตรจากบริเวณโรงเรียนระหว่างการสอนศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างเวลาพิจารณาผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจะต้องยื่นคำร้องตามแบบข.ษ. 1 ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ก่อนมาดำเนินการ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไม่โครโฟน ประสงค์จะใช้เครื่องขยายเสียงและไม่โครโฟนมายื่นต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัด เชียงราย
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอความเห็นตามลำดับขั้นจนถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	20 นาที	เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัด เชียงราย
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียงชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	30 นาที	เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัด เชียงราย

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	แบบคำร้องตามแบบข.ช.1 ที่เจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของห้องที่แสดงความคิดเห็นแล้ว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่องขยายเสียง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 60 บาท
3)	โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 75 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงรายศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแม่จัน (หมายเหตุ: (หมายเหตุ: (โทร 1567)))
2)	ที่ทำการปกครองอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย (หมายเหตุ: -)
3)	ทางตู้รับฟังความคิดเห็นหน้าสำนักงาน เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย (หมายเหตุ: -)
4)	ทางโทรศัพท์ เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ 053-602-660 (หมายเหตุ: -)
5)	ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ เทศบาลตำบลป่าซาง เลขที่ 201 ม.1 ต.ป่าซาง อ.แม่จัน จ.เชียงราย 57110 (หมายเหตุ: -)
6)	ทางเว็บไซต์ของทางเทศบาลตำบลป่าซาง อ.แม่จัน จ.เชียงราย <a href="http://www.pasangmaechan.com/">http://www.pasangmaechan.com/</a> (หมายเหตุ: -)
7)	ทาง ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง อ.แม่จัน จ.เชียงราย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** เทศบาลตำบลกระเจ้าน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุพรรณบุรี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลกระเจ้าน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุพรรณบุรี

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๓๓

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง